

R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA AMZACEA
P R I M A R I A

907030 Str. Amzacei nr.25 Tel.: 0040-0241819913

Fax: 0040-0241819994

e-mail: secretariat@primaria-amzacea.ro, CUI 4707641

Nr. 2489 /01.08.2025

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI AMZACEA organizează concurs, în baza H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post unic de execuție, de natură contractuală, vacant, durata timpului de lucru 8 ore/zi, de muncitor calificat – tâmplar.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b)-e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (3) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul“ de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

Conditii generale de participare la concurs

Poate ocupa un post vacant/temporar vacant persoana care indeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditii specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: generale și diploma de calificare profesională în meseria de tâmplar;
- Vechime: minim 5 ani

Concursul va avea loc la sediul primăriei com. Amzacea din loc. Amzacea, str. Amzacei nr.25, jud. Constanța și cuprinde 3 probe succesive:

1. Selecția dosarelor – în data de 18.08.2025;
2. Proba scrisă – în data de 25.08.2025;
3. Proba interviu - în data de 28.08.2025.

Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la etapa precedentă.

Dosarele se pot depune până în data de 14.08.2025, ora 16,00 la sediul Primăriei com. Amzacea, secretar comisie Poteraș Ana – Maria – telefon 0241819913. Rezultatul selectării dosarelor va fi publicat și afișat pe data de 18.08.2025, ora 16,00. Contestațiile privind rezultatul selectării dosarelor se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Proba scrisă va avea loc la sediul primăriei com. Amzacea în data de **25.08.2025, ora 10,00**. Contestațiile privind rezultatul la proba scrisă se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului. Răspunsul la contestații va fi publicat și afișat până cel târziu la data de 27.08.2025, ora 16,00.

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Contestațiile privind rezultatul la proba de interviu se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului. Răspunsul la contestații va fi publicat și afișat în cel mult o zi lucrătoare de la data depunerii acestora, ora 16,00.

Rezultatul final al concursului va fi publicat și afișat până pe data de 01.09.2025, ora 16,00.

Bibliografia si tematica sunt următoarele:

1. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Capitolul I - Dispoziții generale și Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Capitolul III - Secțiunea a 3-a Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent, Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor, Capitolul VI, Secțiunea a 2-a Accidente de muncă, Secțiunea a 3-a Bolile profesionale;
3. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Titlul II Contractul individual de muncă, Capitolul I Încheierea contractului individual de muncă și Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă, Capitolul I Timpul de muncă.

Atributii privind fisa postului:

- sa masoare si sa traseze subansamble
- sa execute subansamble
- sa finiseze piesele lucrate
- sa monteze subansamble
- sa organizeze siguranta propriului loc de munca
- sa planifice activitatile de lucru
- sa verifice calitatea lucrarilor executate
- sa analizeze si sa rezolve problemele privind calitatea activitatii si lucrarilor realizate
- sa identifice si sa pregateasca elementele de asamblat
- sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens;
- sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca
- sa participe activ la rezolvarea sarcinilor de serviciu
- sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;
- sa aduca la cunostinta de indata conducerea despre accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
- sa informeze de indata conducerea despre orice deficiente constatate sau evenimente petrecute;

- sa foloseasca si sa pastreze, in conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protectie si dispozitivele de siguranta;
- Participă la acțiunile de gospodărire comunală și înfrumusețare a comunei;
- Participă la realizarea programului de gospodărire și înfrumusețare a comunei;
- Participă executarea din timp a tuturor lucrărilor de curățenie;
- Participă la efectuarea lucrărilor pentru scurgerea apelor pluviale de pe drumuri, terenuri publice sau construcții publice de interes local și terenuri neagricole;
- Participă și răspunde de îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții ;
- Asigură întreținerea și efectuează reparații la instalațiile termice de la primărie;
- Asigură funcționarea în termeni optimi a centralei termice de la sediul instituției și programul de încălzire a instituției în sezonul rece;
- Asigură tăiatul iarba cu cositoarea pe șanțuri și/sau rigole;
- La locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și colegii de serviciu;
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea instituției;
- Răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate;
- Păstrează secretul de serviciu, în condițiile legii.

Formular de inscriere

Autoritatea sau institutia publica:

Functia solicitata:

Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz:

Numele si prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari:

| Numele si prenumele | Institutia | Functia | Numarul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
| | | | |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

☐ Imi exprim consimtamantul

☐ Nu imi exprim consimtamantul cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.

☐ Imi exprim consimtamantul

☐ Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidati inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

☐ Imi exprim consimtamantul

☐ Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara

.....

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:

Semnatura:

MODEL TIP

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de inregistrare
 Data inregistrarii

ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna,
 posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr.
, CNP, a fost/este
 angajatul/angajata, in baza actului administrativ de
 numire nr. /contractului individual de munca, cu norma
 intreaga/cu timp partial de ore/zi, incheiat pe durata
 nedeterminata/determinata, respectiv, inregistrat in registrul
 general de evidenta a salariatilor cu nr. /....., in
 functia/meseria/ocupatia de¹⁾

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta
 contractului individual de munca/actului administrativ de numire au fost
 solicitate studii de nivel²⁾ in specialitatea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de
 serviciu, dl/dna a dobandit:

- vechime in munca: ani luni
 zile;

- vechime in specialitatea studiilor: ani
 luni zile.

| Nr. crt. | Mutatia intervenita | Anul/luna/zi | Meseria/Functia/Ocupatia | Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea |
|-------------|------------------------|--------------|--------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de
 serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea,
 incetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

In perioada lucrata a avut zile de absente nemotivate si
 zile de concediu fara plata.

In perioada lucrata, dlui/dnei nu i s-a
 aplicat nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii,
 certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si
 complete.

Data

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului
.....

Stampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.